

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Centra za svemirsku i inovativnu tehnologiju („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 16/19) Upravno vijeće Centra za svemirsku i inovativnu tehnologiju uz suglasnost osnivača Sisačko-moslavačke županije, donijelo je

S T A T U T

CENTRA ZA SVEMIRSKU I INOVATIVNU TEHNOLOGIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište, pečat te djelatnost Centra za svemirsku i inovativnu tehnologiju (u daljnjem tekstu: Centar), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Centar je osnovan kao infrastrukturna i stručna podrška svemirskoj i inovativnoj industriji u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 4.

Osnivač Centra je Sisačko-moslavačke županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za svemirsku i inovativnu tehnologiju.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Centar može uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Sjedište Ustanove je u Sisku, Marijana Cvetkovića 2.

Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom nadležnog tijela Osnivača.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Centar ima pečat pravokutnog oblika širine 18 mm, dužine 47 mm i sadrži puni naziv Centra.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Centra je:

- stručna pomoć u provođenju aktivnosti usmjerenih na ispunjenje obveza koje nalažu zakoni i norme EU i RH u svezi sa svemirskom i inovativnom tehnologijom,
- razvoj novih inovativnih proizvoda za svemirsku industriju do razine patenta ili predindustrijsku proizvodnju,
- razvoj i stručna potpora inovativnim projektima učenika i studenata Sisačko-moslavačke županije,
- predstavljanje novih tehnoloških rezultata Centra na stručnim konferencijama,
- pružanje stručne pomoć u pripremi i provedbi EU projekata s područja razvoja svemirske i inovativne tehnologije,
- podrška europskoj svemirskoj industriji i suradnja s drugim pravnim osobama kao što su srednje škole, sveučilišta, istraživački instituti i nacionalne agencije država članica ESA-e.

Centar može obavljati i druge djelatnosti, utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Centar samostalan je u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju.

Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, Odlukom o osnivanju Centra za svemirsku i inovativnu tehnologiju, ovim Statutom i drugim općim aktima, a sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Centar može promijeniti ili proširiti djelatnost odlukom Osnivača.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 10.

Ravnatelj zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj u granicama svojih ovlasti može ovlastiti drugu osobu da zastupa Kulturni centar ili da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta, broj izvršitelja i opis poslova u Centru.

Članak 12.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

VI. UPRAVLJANJE CENTROM ZA SVEMIRSKJE I INOVATIVNE TEHNOLOGIJE

Članak 13.

Tijela Centra su: Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 14.

Upravno vijeće upravlja Centrom.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Centra na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Centra uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Centra, odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 kuna do 400.000,00 kuna, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu,
- donosi odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove, te donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Centra.

Članak 15.

Upravno vijeće ima predsjednika i 4 člana i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana)
- radnika Ustanove (jedan član).

Predsjednika i članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka imenuje i razrješava župan.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka imenuju i opozivaju radnici Ustanove u skladu s odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 16.

Način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje župan.

Ravnatelj

Članak 18.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Centra.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist (odnosno po ranijim propisima ima visoku stručnu spremu)
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- znanje jednog svjetskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku:

- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o znanju jednog svjetskog jezika,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana,
- program rada za 4 godine,
- životopis.

Članak 19.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Centra, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom

VII. STRUČNA TIJELA

Članak 20.

Centar može imati stručno vijeće.

Stručno vijeće ima do pet članova.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj centra na prijedlog članova Upravnog vijeća.

Članak 21.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava ravnatelj Centra.

Predsjednika i njegova zamjenika bira Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

U tom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 5 dana od dana primanja zahtjeva za sazivanje, u protivnom ju je ovlašten sazvati ravnatelj.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

VIII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 22.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Centra, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušteni način.

Osnivač Centra osigurava sredstva za rad Centra, prostorije primjerene za obavljanje djelatnosti i čuvanje građe i druge uvjete za primjenu stručnih normativa za rad Centra, posebno stručno osoblje i financijska sredstva za njihov rad.

Članak 23.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se na temelju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg obračuna, koje donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Godišnjim financijskim planom utvrđuju se potrebna sredstva za rad Centra, prihodi i rashodi, zapošljavanje, raspodjela plaća i drugih materijalnih prava djelatnika, sredstva za stručno usavršavanje djelatnika, materijalni troškovi i druga pitanja značajna za poslovanje Centra.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.

Članak 24.

Centar ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu niti drugu imovinu Centra čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

Članak 25.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno planu i programu rada Centra.

Članak 26.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ostvari gubitak, isti će pokriti Osnivač.

IX. OPĆI AKTI

Članak 27.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 28.

Osnovni opći akt Centra je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 29.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- druge akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 30.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Centra stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Centra.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na internetskim stranicama Centra, ukoliko aktom nije drukčije određeno.

Za tumačenje općih akata nadležan je donositelj.

Članak 31.

Pojedinačne akte iz poslovanja Centra, te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada donosi ravnatelj.

X. JAVNOST RADA

Članak 32.

Rad Centra je javan te je ravnatelj dužan omogućiti pristup informacijama u skladu sa zakonom.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 33.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 34.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenim osobama protivno poslovanju i ugledu Centra, a osobito:

- isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba kao povjerljive priopći Centru,
- plan fizičko - tehničkog osiguranja građe i imovine Centra,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog Osnivača.

Članak 35.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Centra, bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Povreda čuvanja poslovne tajne za vrijeme trajanja radnog odnosa predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 36.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može dati ili priopćiti samo ravnatelj i to zakonom ovlaštenim tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, sukladno zakonu.

XII. NADZOR NAD RADOM CENTRA

Članak 37.

Nadzor nad radom i poslovanjem Centra provodi Osnivač.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Centra.

Sisak, 10. studenog 2020. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

**CENTAR ZA SVEMIRSKU I
INOVATIVNU TEHNOLOGIJU**
Sisak, Ulica Marijana Cvetkovića 2

Mario Čelan